

Prot. n. 2440/2024

del 06/05/2024

**OGGETTO: Prolungamento di 12 (dodici) mesi dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per il servizio di catering per eventi organizzati dall'IRST srl IRCCS - CIG: ZB12CB5C99 – nuova scadenza 14/04/2025**

### IL DIRETTORE AREA PROVVEDITORATO

#### Normativa di riferimento

- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

#### Preso atto che

1. è stata espletata una procedura per la fornitura del **servizio di catering per eventi organizzati dall'IRST ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i** e, conseguentemente, è stata disposta l'aggiudicazione in favore della ditta PAILA CAFE' SRL - P. Iva 03412390407 con provvedimento di aggiudicazione prot. n. 2947/2020 del 15/04/2020;
2. in esito alla procedura di cui al punto precedente è stato stipulato un contratto della durata di mesi 24 (ventiquattro) con possibilità di recesso anticipato;
3. con provvedimento di prolungamento prot. 2022/2022 del 25 marzo 2022 è stato disposto il prolungamento del servizio di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi, fissando la nuova scadenza al 14/04/2024
4. in considerazione della prossima scadenza del prolungamento di cui al punto precedente è stata acquisita l'esigenza di proseguire il contratto per la fornitura del servizio in contesto senza soluzione di continuità in quanto necessario per le attività svolte dall'Ufficio Ricerca e Formazione e dall'URP e Comunicazione;

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

**Dato atto** che con prot. n. 2121/2024 del 12/04/2024 è stata chiesta alla ditta PAILA CAFE' SRL, la disponibilità a proseguire il contratto nei termini previsti dallo stesso, ovvero per ulteriori 12 (dodici) mesi ai medesimi prezzi o migliorativi e alle medesime condizioni previste nel contratto;

**Vista** la disponibilità del fornitore, ns. prot. agli atti 2430/2024 del 03/05/2024 a proseguire la fornitura in oggetto alle medesime condizioni contrattuali;

**Considerata dunque** la necessità di proseguire la fornitura in contesto e la disponibilità del fornitore;

**Dato atto** che restano invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione della fornitura contenute nel contratto medesimo e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

**Quantificata** la spesa in € 1.719,00 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;

**Rilevato** che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 il Codice Identificativo di gara è il numero: **ZB12CB5C99**;

**Attestata** la regolarità tecnica e la legittimità del rinnovo di cui al presente atto;

**Verificata** la copertura finanziaria;

#### **Richiamata**

- la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

#### **DISPONE**

per le motivazioni richiamate in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

- di autorizzare il prolungamento del contratto - ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016 - per la fornitura del servizio di catering per eventi organizzati dall'IRST stipulato con la ditta PAILA CAFE' SRL - P. Iva 03412390407 per il periodo 15/04/2024 – 14/04/2025 alle medesime condizioni di cui al contratto richiamato in premessa per l'importo complessivo € 1.719,00 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;
- di dare atto che il responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'articolo art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. è la sottoscritta Responsabile del Servizio Provveditorato, Dott.ssa Stefania Venturi la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace;
- di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. che il CIG di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è: **ZB12CB5C99**;
- di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e di pubblicare ai sensi dell'art 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il presente atto sul sito dell'Istituto;
- di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività dello stesso si intende assolta ad ogni conseguente effetto con la pubblicazione sul sito istituzionale;
- di comunicare al fornitore il presente affidamento con le modalità previste dalla normativa vigente;
- che il provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di trasmettere il presente atto all'Ufficio Bilancio per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi.

Il Direttore  
Servizio Provveditorato e  
supporto amministrativo alla Direzione Medica di Presidio  
*Dott.ssa Stefania Venturi*

Publicato il 06/05/2024